

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
Гареева А.Г.  
«30» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
Баширова Т.В.  
«30» сентября 2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Республики Башкортостан Стоматологическая поликлиника №5 г. Уфа

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №5 г. Уфа (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №5 г. Уфа (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, Положением об антикоррупционной политике, выявлению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №5 г. Уфа, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, профсоюзных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

### 2. Задачи и направления деятельности комиссии.

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

- 2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям, конфликту интересов;
- 2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, конфликтов интересов, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;
- 2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, конфликта интересов и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции, конфликта интересов;
- 2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности, наличие конфликта интересов;
- 2.1.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции и конфликта интересов;
- 2.1.8. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции, конфликте интересов и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.1.9. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
- 2.1.10. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
- 2.1.11. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
- 2.1.12. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
- 2.1.13. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы Учреждения деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.
- 3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, конфликта интересов, а также анализировать их ход.
- 3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Организация деятельности Комиссии.**

- 4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются главным врачом Учреждения и утверждаются приказом.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
  - заместитель председателя Комиссии;
  - секретарь Комиссии;
  - члены Комиссии.



4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом главного врача Учреждения, а в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Положения об антикоррупционной политике, выявлению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №5 г. Уфа и данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает план работы комиссии доводит его до членов Комиссии;
- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Центра, иных заинтересованных лиц.
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- по поручению Председателя, участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

## **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, конфликт интересов.

5.9. Информация, указанная в пункте 5.8. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции либо конфликта интересов;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- организует ознакомление сотрудника поликлиники, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, факта коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей главному врачу поликлиники.

5.11. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, факта коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника поликлиники о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки сотрудника поликлиники или его представителя на заседание комиссии, при отсутствии письменной просьбы сотрудника поликлиники о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки сотрудника поликлиники или его представителя без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника поликлиники.

5.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника поликлиники (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотрудником поликлиники претензий, а также дополнительные материалы.

5.12.1. В заседаниях комиссии может участвовать:

- непосредственный руководитель сотрудника поликлиники, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, факта коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- определяемые председателем комиссии два сотрудника поликлиники, замещающих в поликлинике аналогичные должности, замещаемой сотрудником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица, со стороны которого зафиксирован факт коррупции или конфликт интересов (недостаточность доказательств), либо признать информацию необоснованной, либо подтверждение наличия признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника поликлиники.

После проведения служебной проверки на заседании Комиссии принимается решение о признании информации необоснованной либо подтверждение наличия признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника поликлиники.

5.14. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника поликлиники информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к сотруднику поликлиники мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.16. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.

5.17. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главного врача поликлиники носят рекомендательный характер.

5.19. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к сотруднику поликлиники претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений сотрудника поликлиники и других лиц по существу предъявленных претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в поликлинику;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

5.20. Главный врач поликлиники обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии



решения о применении к сотруднику поликлиники мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника поликлиники, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, факта коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

## 6. Ответственность.

6.1. Лица, виновные в нарушении требования Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения.

7.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу главного врача Учреждения.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения.

Настоящее Положение утверждено Приказом главного врача ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 5 г. Уфа № 206-П от 30.09.2022 года.

С Положением ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Гришва Элеза Робертовна		30.09.2022
Летников Эдуард Рамильевич		30.09.2022
Давыдова Ирина Викторовна		30.09.2022
Смирнова Ирина Викторовна		30.09.2022
Тареева Анна Тагировна		30.09.2022
Ханов Тимур Викторович		30.09.2022
Трифидова Камила Викторовна		30.09.2022