

Основные положения учетной политики

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики

Башкортостан Стоматологическая поликлиника № 5 города Уфа

для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

Учетная политика для целей бухгалтерского учета ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 5 г. Уфа разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 157н);
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ № 61н);

- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Учетная политика ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 5 г. Уфа утверждена приказом учреждения от 29 декабря 2023 года №327-П «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и Учетной политики для целей налогообложения»

- Бухгалтерский учет имущества, обязательств осуществляется в разрезе источников финансирования: 2 – приносящая доход деятельность; 3- средства во временном распоряжении; 4 – субсидии на выполнение государственного задания; 5- субсидии на иные цели; 7- средства по обязательному медицинскому страхованию.

- Бухгалтерский учет ведется на машинных носителях информации. Обработка учетной информации осуществляется с помощью программы 1С Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 и 1С: Зарплата и кадры, редакция, 2,0.

- Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с приказами руководителя учреждения, кроме случаев, указанных в Законе "О бухгалтерском учете".

- Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного учреждения; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; при смене материально-ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации организации. При смене материально-ответственного лица на незначительный срок (болезнь, обучение, отпуск и т.д.) передача материальных ценностей исполняющему обязанности оформляется актом в подразделении ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 5 г. Уфа.

- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года, по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества.

- Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

- Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из: ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств, рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов.

- Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

- Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

- Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ: расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций, возмещение гражданам морального и физического вреда в связи с некачественным оказанием медпомощи, уплата налогов, штрафов и пеней, в том числе штрафов за нарушение требований пожарной безопасности, Указанные расходы отражаются по дебету счета 0 401 20 000.

- В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по: страхованию имущества, гражданской ответственности, услуги по подписке на периодические издания, электронные журналы, переходящие на следующий финансовый год, взносы на капитальный ремонт. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

- В целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения в учреждении создаются: резерв на предстоящую оплату отпусков, за фактически отработанное время, резерв по обязательствам учреждения, по которым отсутствуют первичные документы, резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в

момент поставки товара (сдачи результатов работ, оказания услуг), резерв по претензионным требованиям – при необходимости.

- Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланка. Если стоимость не отражена передающей стороной, то в условной оценке: один бланк, один рубль.

- При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т.д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык.

- Расчеты с подотчетными лицами осуществляются с использованием банковских карт сотрудников, в рамках "зарплатного" проекта.

- Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации. Событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией.

- ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 5 г. Уфа представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность в ГКУ РБ Центр финансовой отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 ГОРОДА УФА

П Р И К А З

от 29.12.2023г.

№ 327 – П

«Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и Учетной политики для целей налогообложения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей налогообложения согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данные редакции учетных политик применяются с 1 января 2024 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
4. Главному бухгалтеру ознакомить под подпись сотрудников бухгалтерии поликлиники с учетной политикой для организации бухгалтерского учета.
5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Белоусову Н.В.

Главный врач



Т.В. Баширова